

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 10/08/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, correspondendo ao Grau 3 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, da Faculdade de Ciências Médicas NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **TS/25/SF/2022**

1. Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Atualizar as pastas físicas e o Arquivo de Projetos de Investigação e realizar verificações no ERP relacionadas com os seus movimentos.
- Efetuar e controlar os pagamentos aprovados ou autorizados, e controlar e arrecadar os recebimentos dos valores a receber de entidades terceiras e de cobranças internas.
- Proceder aos depósitos e levantamentos de fundos.
- Gerir o fundo fixo de caixa nos termos da legislação em vigor, e responsabilização pela guarda e segurança dos valores em cofre.
- Verificação e atualização da listagem dos titulares das contas bancárias e das assinaturas obrigatórias nos cheques emitidos.
- Proceder ao controlo do pagamento de propinas, taxas e emolumentos e articulação com o Serviço Académico.
- Validar as Certidões da Autoridade Tributária e da Segurança Social.
- Atendimento ao público.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, com domínio avançado de Excel.
- Licenciatura
- Bons conhecimentos e bom domínio com os sistemas de faturação SINGAP/ERP e SIGES;
- Sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço.

- Boa capacidade de planeamento, organização e orientação para resultados.
- Facilidade de relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa.
- Experiência em funções administrativas e financeiras.
- Experiência no atendimento ao Público

4. Requisitos especiais:

- Bons conhecimentos da língua inglesa, falada e escrita.
- Excelente capacidade de comunicação e empatia com o outro.

5. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (**TS/25/SF/2022**), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **22 de agosto de 2022**.

7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 25\%) + (EPS \times 75\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Helena Canhão, Diretora da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Cátia Cardoso Dirigente Intermédio de 4º grau do Núcleo de Tesouraria e Fiscalidade, do Serviço Financeiro, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dr. Pedro Coutinho, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Isabel Cristina Sousa Dias Fernandes, Dirigente Intermédio de 3º grau do Núcleo de Contabilidade, do Serviço Financeiro, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dr. Mário Pereira, Dirigente Intermédio de 4º grau do Núcleo de Orçamento e Conta, do Serviço Financeiro, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.